जाहिरात.

मा.पोलीस आयुक्त कार्यालय औरंगाबाद शहर अंतर्गत सर्व पोलीस ठाणे व शाखा कार्यालय यांचेसाठी सन-२०१८ या वर्षासाठी लागणारे (१) एकुण-१८ पोलीस ठाणे गुन्हेसंबंधीत ४६ नमुना रजिस्टरर्स,प्रत्येकी एक प्रमाणे. (२) परिमंडळ,सपोआ.कार्यालय,वाहतुक शाखा,विविध कार्यालय,शाखासाठी लागणारे आयक,जावक रजिस्टर, हजेरी पट, स्टेशन डायरी, क्राईम रजिस्टर, टपालबुक, एकुण-०६ नमुना रजिस्टरर्स. असे प्रत्येकी ०१ प्रमाणे-एकुण-६६ रजिस्टर छपाई. (३) कोरे रजिस्टरर्स ०२ क्वायर, चार क्वायर, सहा क्वायर असे प्रत्येक पोलीस ठाणे-१८ पोलीस ठाणे व विविध शाखा-३१ एकुण-४९ यांचेसाठी प्रत्येकी कोरे रजिस्टर. असे छपाई करुन व कोरे रजिस्टर खरेदी करुन पुरवठा करणेसाठी दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

नियम व अटी :-

१. सदरचे दरपत्रके भरुन दि३१/०१/२०१८ ते दि०४/०१/२०१८ रोजीपावेतो सकाळी १०.०० ते ०६.०० या वेळेमध्ये पोलीस आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद शहर येथील प्रबंधक शाखेतील बंद पेटीमध्ये टाकावीत.

२ .सदर दरपत्रके दि.०५.०२.२०१८ रोजी १६.०० वा.सर्व संबंधित दरपत्रक धारका समक्ष(जे उपस्थित असतील ते पुरवठादार) मा.सहाय्यक पोलीस आयुक्त (प्रशासन), यांचे दालनात उघडण्यात येतील.

३. .पुरवठादार यांनी दरपत्रकासोबत GST No., Pan Card छायांकीत प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

४.दरपत्रके मंजुर करणेचे अथवा रद्द करणेचे सर्व अधिकार पोलीस आयुक्त, औरंगाबाद शहर यांना राहतील. त्याबाबतची कारणे सर्व संबंधितास कळविणे हे या कार्यालयास बंधनकारक असणार नाही याची नोंद घ्यावी.

५.वरील सर्व छपाई चांगल्या प्रतीची असणे आवश्यक आहे. तसेच कोरे रजिस्टरर्स चांगल्या प्रतीचे असणे आवश्यक आहेत.

६.पुरवठा धारकांनी बंद निविदा सादर करताना संबंधित कंपनीचे अधिकृत पुरवठादार/स्टॉकीस्ट असल्यास तसे कंपनीचे वैध प्रमाणपत्र सादर करावे.

७. इन्कम टॅक्स क्लीअरन्स प्रमाणपत्र सादर करावे तसेच शॉप ॲन्ड इस्टॅब्लीश सर्टीफिकेट सादर करणे आवश्यक आहे.

१०. न्युनतम दराचे दरपत्रक मंजुर झाल्यानंतर यशस्वी निविदाधारकास वरील साहित्याचा पुरवठा करण्यांसाठी पुरवठा आदेश/पत्रक देण्यात येईल.

(मा.पोलीस उपआयुक्त (मु.) यांचे मान्यतेने).

(डॉ.अनिता जमादार)
सहा.पोलीस आयुक्त (प्रशासन)
पोलीस आयुक्त औरंगाबाद शहर
यांचेकरिता.